

Helvartis · Standards qualité, recommandations

	Critères	Indicateurs
Ressources humaines / Réalité	Règles contractuelles entre Helvartis et le porteur de projet de l'epco	Le personnel d'encadrement de l'epco doit disposer des documents suivants : <input type="checkbox"/> Copie du contrat en vigueur entre Helvartis et le porteur de l'epco <input type="checkbox"/> Cahier des charges de Helvartis
	Réglementations du seco	Le personnel d'encadrement de l'epco doit disposer des documents suivants : <input type="checkbox"/> Circulaire du seco, chapitre E <input type="checkbox"/> Loi et ordonnance LACI et OACI
	Description de poste du personnel d'encadrement	L'epco doit mettre en place le document suivant : <input type="checkbox"/> Description de poste précise pour chaque poste de l'encadrement
	Compétences du personnel d'encadrement	Le pilotage d'une epco nécessite entre autre les compétences suivantes : <input type="checkbox"/> Niveau 1 de la formation de formateur d'adultes <input type="checkbox"/> Compétences commerciales <input type="checkbox"/> Compétences de gestion d'équipes <input type="checkbox"/> Compétences pédagogiques <input type="checkbox"/> Compétences sociales <i>La complémentarité entre les employés de l'epco doit pouvoir répondre aux problèmes techniques, sociaux et de formation des stagiaires.</i> <i>Un entretien de qualification du personnel est réalisé au minimum une fois par an avec traces écrites.</i> <i>Pour les compétences demandées pour l'encadrement, se référer au profil et cahier des charges du personnel d'encadrement figurant sur le site de Helvartis.</i>
	Quantité de personnel d'encadrement	Afin de garantir un bon fonctionnement, l'epco dispose de: <input type="checkbox"/> 1 employé à plein temps dans l'encadrement pour 6 à 8 stagiaires (Idéalement 6, mais au maximum 8).
	Participation aux séminaires	<input type="checkbox"/> Au minimum un employé de l'epco participe aux séminaires (Ro-Ti ou autre).

	Critères	Indicateurs
Finances / Réalité	Budget de fonctionnement de l'epco	<input type="checkbox"/> Le personnel d'encadrement de l'epco dispose d'un exemplaire du budget en cours. <input type="checkbox"/> La direction de l'epco doit disposer (même dans le cas où elle ne gère pas la comptabilité réelle) d'une copie du budget <i>Un poste est à prévoir au budget pour la formation continue du personnel d'encadrement</i>
	Gestion des finances de l'epco	<i>Helvartis recommande, que la comptabilité soit faite par le porteur de projet. Le porteur de projet peut faire le choix de laisser la direction gérer la comptabilité réelle. Il a néanmoins le devoir de contrôle et se porte garant pour toute erreur comptable.</i> <i>Le personnel d'encadrement doit pouvoir gérer le budget accordé librement.</i>
Locaux / équipements / mobilier	Équipement bureautique de l'epco	L'epco dispose d'un équipement correspondant aux standards dans la région, adapté aux besoins de formation des stagiaires, par exemple: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'epco est installée en réseau <input type="checkbox"/> PC, écran à chaque poste <input type="checkbox"/> Imprimantes noire-blanc en quantité suffisante <input type="checkbox"/> Imprimante couleur adaptée aux besoins <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> Rétroprojecteur <input type="checkbox"/> Ecran <input type="checkbox"/> Photocopieur <input type="checkbox"/> etc. <i>Pour PC, écran et imprimantes, la mise à jour du parc devrait être prévue tous les 3-4 ans.</i>
	Mobilier de l'epco	Le mobilier se compose par exemple de: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bureau, et chaise à chaque poste <input type="checkbox"/> Ergonomie, confort et état adapté à l'économie réelle actuelle <input type="checkbox"/> Rangements en suffisance. <input type="checkbox"/> Etc.

	Critères	Indicateurs
	Locaux de l'epco	Le cadre nécessaire au bon fonctionnement d'une epco nécessite les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Minimum 10m2 par stagiaire pris en compte pour la surface générale. <input type="checkbox"/> La structure ressemble à une vraie entreprise et non à une salle de classe d'école <input type="checkbox"/> L'epco dispose d'une salle de conférence adaptée au nombre de places de travail <input type="checkbox"/> Les sanitaires sont adaptés au nombre de places de travail <input type="checkbox"/> Les locaux sont propres <input type="checkbox"/> Lieu adapté pour les pauses du personnel d'encadrement et des stagiaires de l'epco <input type="checkbox"/> Equipement adapté (frigo, machine à café, etc.)
	Assurances réelles de l'epco	L'epco peut présenter sur demande les documents permettant d'attester de: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ieti (informatique) <input type="checkbox"/> Inventaire commercial <input type="checkbox"/> RC entreprise <i>Le porteur de projet peut décider de ne pas s'assurer et de supporter le risque financier.</i>
	Connexion à Internet	L'epco a besoin de : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Connexion à haut débit de type ADSL ou équivalent
Formation / modèle de fonctionnement	Programme de formation de l'epco	L'epco propose en règle générale les formations théoriques suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formations dans le cadre de la recherche d'emploi (simulations d'entretiens, contrôle et formation pour CV et lettres de postulations) <input type="checkbox"/> Formation de type commercial (comptabilité, correspondance, etc.) <input type="checkbox"/> Formation de développement personnel <input type="checkbox"/> Modules d'autoformation <input type="checkbox"/> Etc. La formation de type bureautique et langue n'est conseillée par Helvartis que si elle est en lien direct avec le travail quotidien commercial de l'epco.
	Concept de formation en epco	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'epco fonctionne selon le modèle demandé par Helvartis, soit 60% commercial, 20% de formation théorique et 20% recherche d'emploi <i>Par formation théorique, on entend également la formation commerciale donnée à la place de travail. Ceci peut faire varier les pourcentages ci-dessus d'une epco à l'autre.</i> <i>Par recherche d'emploi, on entend le temps donné au stagiaire pour réaliser ses offres d'emploi, mais également la mise en place de formations ou programmes permettant de favoriser la recherche d'emploi du stagiaire.</i>

	Critères	Indicateurs
	Flexibilité du programme dans l'épco	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'épco peut accueillir des stagiaires en provenance du monde commercial disposant d'une formation et/ou d'une expérience confirmée dans le domaine <input type="checkbox"/> L'épco répond au besoin de formation de chaque stagiaire, même à court terme
	Offres d'emploi en epco	<p>L'épco peut présenter sur demande les documents permettant d'attester que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'épco peut mettre à disposition un endroit pour l'affichage des annonces d'offres d'emploi <input type="checkbox"/> L'épco est abonnée à différents journaux <input type="checkbox"/> L'épco fournit à ses stagiaires une liste de sites Web disponibles pour la recherche d'emploi <input type="checkbox"/> L'épco met à disposition de ses stagiaires des outils ou des formations pour favoriser la recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Un soutien dans la réalisation des lettres de motivation est donné aux stagiaires <input type="checkbox"/> Un soutien dans la réalisation de CV est proposé aux stagiaires <input type="checkbox"/> Les stagiaires peuvent réaliser des entretiens d'embauche simulés dans l'épco
	Départements dans l'épco	<p>L'épco est organisée en plusieurs départements, par exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Secrétariat <input type="checkbox"/> Achats <input type="checkbox"/> Ventes <input type="checkbox"/> Promotion des ventes/marketing <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Relations publiques/communication <input type="checkbox"/> Comptabilité <input type="checkbox"/> Gestion de projets <p><i>L'épco met en place des descriptions de tâches par poste ou département.</i></p>
	Swissmeet, foire Internationale des epco	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'épco participe chaque année, par sa présence sur un stand à la foire nationale Swissmeet <input type="checkbox"/> Elle paie un montant forfaitaire pour son stand auprès de Helvartis, qu'elle soit présente ou non à la foire Swissmeet <input type="checkbox"/> Elle obéit au règlement de la foire <p><i>L'épco peut participer à une foire étrangère afin d'apporter un complément de formation à ses stagiaires.</i></p>

	Critères	Indicateurs
	Politique d'achats	<p>Afin d'organiser son service des achats, l'epco respecte un cadre de fonctionnement précis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 70-80% des achats en Suisse et solde à l'étranger. <input type="checkbox"/> Toutes les epco suisses sont honorées au moins une fois par mois d'une commande <input type="checkbox"/> L'epco fournit ses statistiques d'achats à Helvartis <input type="checkbox"/> L'epco dispose d'un document expliquant la politique d'achats de l'entreprise <p><i>Helvartis exige que les epco passent au minimum 1 commande par jour et stagiaire en place dans le réseau des epco. L'organisation interne des achats doit permettre une diversité de la clientèle.</i></p>
	Politique de vente	<p>Afin d'organiser son service des achats, l'epco respecte un cadre de fonctionnement précis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toutes les epco suisses reçoivent un catalogue au moins par an et des promotions régulières <input type="checkbox"/> L'epco fournit ses statistiques de ventes à Helvartis <input type="checkbox"/> L'epco dresse la liste de ses mauvais payeurs <input type="checkbox"/> L'epco fixe un budget annuel des ventes et fixe ses objectifs commerciaux <p><i>Une politique d'encaissement différente pour la Suisse (par exemple 30 jours) et pour l'étranger (par exemple 60 jours) est conseillée, la rapidité du transfert de courrier n'étant pas garantie avec l'étranger.</i></p>
	Stratégie de paiement de l'epco	<p>Idéalement, l'epco :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N'est pas considérée comme mauvais payeurs par d'autres epco <input type="checkbox"/> Paie régulièrement et dans les délais les factures de la structure d'achats mise en place par Helvartis.
	Pré-requis pour l'engagement de stagiaires dans l'epco	<p>Afin de garantir le bon fonctionnement d'une epco, le public cible doit correspondre à certains critères:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Critères minimaux « connaissance orale et écrite de la langue commerciale de base utilisée dans l'epco » <input type="checkbox"/> Critères minimaux « connaissances de bases dans les outils bureautiques (par exemple Microsoft Word et Excel) » <input type="checkbox"/> Les stagiaires dans l'epco disposent d'un CFC de commerce ou d'une expérience commerciale pertinente <input type="checkbox"/> Les pré-requis sont clairement fixés dans les documents de promotion de l'epco remis aux candidats intéressés à la mesure <input type="checkbox"/> Le personnel d'encadrement vérifie la pertinence du stage lors d'un entretien

	Critères	Indicateurs
Formation / modèle de fonctionnement	Clientèle-cible de l'épc	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Primo-demandeurs d'emploi <input type="checkbox"/> Personnes en réinsertion <input type="checkbox"/> Personnes recherchant un emploi dans le milieu commercial <input type="checkbox"/> Personnes en stage d'observation AI <input type="checkbox"/> Personnes en apprentissage <input type="checkbox"/> Personnes en études <input type="checkbox"/> Autres <p><i>L'épc permet également la formation de gestionnaires de projets, de cadres ou d'informaticiens, etc.</i></p>
	Temps partiel en epco	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'épc accepte des stagiaires pour au minimum 50% de taux d'activité. Un taux d'occupation de 50% permet une formation adéquate. Idéalement, on prévoit une présence chaque jour pour garantir une formation de qualité et un transfert des activités et compétences aux autres stagiaires. <p><i>Dans le cas d'un temps partiel, le temps mis à disposition pour la formation théorique et la recherche d'emploi pourront être réduits voir supprimés par la direction de l'épc. Ceci est à déterminer lors de l'engagement.</i></p>
	Délai cadre des stagiaires en epco	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Idéalement, l'épc reçoit prioritairement des stagiaires qui sont dans leurs six premiers mois de chômage <p><i>Afin d'augmenter les chances d'insertion, le canton veille à placer les stagiaires le plus tôt possible dans la mesure.</i></p>
Statistiques	Statistiques de ventes et d'achats et nombre de participants effectifs en place	<p>Comme indiqué aux points 4.16 et 4.17,</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'épc fournit à Helvartis les statistiques mensuelles demandées (achats, ventes et participants effectifs en place) <input type="checkbox"/> Les statistiques sont fournies dans les délais <input type="checkbox"/> Les statistiques sont fournies sur la base du document fourni par Helvartis <p><i>L'épc transmet chaque début de mois (jusqu'au 5 du mois suivant) les données permettant de compléter les statistiques commerciales de Helvartis. En cas de demande, l'épc peut présenter une statistique complète des achats ou des ventes.</i></p>

	Critères	Indicateurs
	Statistique des participants seco	<input type="checkbox"/> L'epco fournit à Helvartis les statistiques trimestrielles demandées (données sur les stagiaires en epco) <input type="checkbox"/> Les statistiques sont fournies dans les délais <input type="checkbox"/> Les statistiques sont fournies par l'intermédiaire du site Web SimPlus Pour les besoins statistiques du seco, chaque epco doit fournir chaque trimestre la situation des stagiaires en place. Le programme de gestion des stagiaires "SimPlus" est mis gratuitement à disposition par Helvartis.
Softwares en epco	Programme Swisspost	<input type="checkbox"/> Le CD Swisspost International fourni par Helvartis est installé dans l'epco <input type="checkbox"/> L'epco peut présenter l'outil et y a intégré les noms des epco clientes
	Équipement de sécurité	<input type="checkbox"/> L'epco réalise des Backups chaque jour <input type="checkbox"/> L'epco est équipée d'un Firewall efficace <input type="checkbox"/> L'epco est équipée d'un antivirus efficace
	Programmes de bureautique	L'epco est équipée sur chaque poste des programmes standards utilisés par les entreprises de la région, par exemple: <input type="checkbox"/> Un programme de traitement de texte (MS Word ou équivalent) <input type="checkbox"/> Un tableur (MS Excel ou équivalent) <input type="checkbox"/> Un programme de présentations (MS PowerPoint ou équivalent) <input type="checkbox"/> Un programme de bases de données (MS Access ou équivalent) <input type="checkbox"/> Un programme d'organisation (MS Outlook ou équivalent)
	Programmes complémentaires	L'epco est équipée sur un poste ou sur chaque poste de : <input type="checkbox"/> Adobe Acrobat Reader (ou équivalent) <input type="checkbox"/> Un programme de gestion des sites web (Dreamweaver ou équivalent)
	Programme ZET	L'epco est équipée sur un poste ou sur chaque poste de : <input type="checkbox"/> ZET (fourni par Helvartis)
	SimPlus	<input type="checkbox"/> L'epco utilise SimPlus pour compléter les statistiques de participants demandées par Helvartis <i>Ce site web permettant la gestion des participants en epco est proposé par Helvartis.</i>

	Critères	Indicateurs
	Programme de comptabilité/gestion intégrée	<ul style="list-style-type: none"> ❑ L'épco dispose d'un programme de gestion intégrée fréquemment utilisé par les entreprises de la région, par exemple Sesam, Winway, Bus Pro, Abacus, Barny, Sap Business One (ou équivalent) ❑ Les modules de comptabilité générale, facturation intégrée, débiteurs, créanciers, salaires et gestion commerciales peuvent faire partie de l'équipement de base de l'épco. <p>Les programmes ci-dessus sont fournis, pour certains gratuitement, pour d'autres à des prix spéciaux, par Helvartis aux epco.</p>
	Programmes pour les travaux graphiques	<ul style="list-style-type: none"> ❑ L'épco dispose d'un programme de traitement d'image (Adobe Photoshop ou équivalent) ❑ L'épco dispose d'un programme pour la gestion des travaux de mise en page (MS Publisher, Adobe Indesign ou équivalent)